

## **PROCEDURA OBRADJE ZAHTEVA ZA POVEĆANJE ZARADE I BONUS**

### **Podnošenje zahteva**

*Molba – Zahtev za ostvarivanje prava na bonus* namenjen je onim zaposlenima koji smatraju da su, ulažući dodatni trud u okviru redovnih poslovnih aktivnosti, dodatno doprineli poslovanju kompanije. Navedeni doprinos je po pravilu kratkotrajan ili se odnosi na neku konkretnu situaciju, te nema dugoročan uticaj na poslovanje kompanije, ali je po mišljenju zaposlenog značajno doprineo unapređenju rada u određenom periodu poslovanja. Ove situacije za koje zaposleni smatra da treba da bude nagrađen jednokratnim bonusom nisu nešto što spada u opis redovnih aktivnosti zaposlenog na njegovom radnom mestu ili nešto što bi se očekivalo u uobičajenim okolnostima za zaposlene na tom radnom mestu.

*Molba – Zahtev za ostvarivanje prava na povećanje plate* namenjen je onim zaposlenima koji smatraju da su doprineli poslovanju, koji trajno utiču na poboljšanje poslovanja kompanije i/ili koji smatraju da aktuelna zarada nije usklađena sa njihovim zalaganjem i kompetencijama na sadašnjem radnom mestu.

Zahtev mogu podneti zaposleni i njegov nadređeni. Zahtev se podnosi putem upitnika, koji popunjava podnosilac zahteva. Zahtev je zaposlenima dostupan putem portala *B2E*, u sekciji *Human Resources*.

### **Kriterijumi za odlučivanje**

Zahtev za povećanje plate ili dobijanje bonusa treba da sadrži adekvatno popunjen obrazac i odgovore na sva pitanja iz upitnika. Odluka o dostavljenom zahtevu donosi se na osnovu kriterijuma, kvaliteta i potpunosti odgovora. Ovom procedurom definisani su eliminacioni kriterijumi za povećanje zarade, koji se automatski obrađuju prilikom prijave, i ukoliko su ispunjeni, zahtev neće biti razmatran. U suprotnom, zahtev će biti razmatran, a odluku će mejlom saopštiti HR služba u roku od 30 dana.

#### *Eliminacioni kriterijumi za povećanje zarade*

- Prethodni zahtev za povećanje zarade poslat je pre manje od tri meseca, bez obzira na ishod upućenog zahteva.
- Između trenutka podnošenja zahteva i poslednjeg povećanja zarade prošlo je manje od šest meseci.
- Prosečna ocena na osnovu samoprocene ispunjenosti kriterijuma manja je od 7,5.

#### *Eliminacioni kriterijumi za dobijanje bonusa*

- Postoji manjak radnog vremena u roku od tri meseca koja prethode datumu podnošenja zahteva za bonus.

Odluku će mejlom saopštiti HR služba u roku od 30 dana od slanja zahteva.

## **Razmatranje zahteva**

Nakon što zaposleni podnese zahtev, ako je zahtev validan (nije ispunjen nijedan eliminacioni kriterijum), nadređeni dobija upitnik u kome treba da iznese svoje mišljenje i da oceni rad zaposlenog u odnosu na postavljene kriterijume. Nadređeni evaluira komentare kojima je zaposleni obrazložio svoje ocene. Prilikom evaluacije, nadređeni, pored toga što može da se složi ili da se ne složi, treba jasno da ukaže na indikatore svoje odluke. U slučaju neslaganja sa predlogom i obrazloženjem zaposlenog, nadređeni mora dati i jasne smernice koje upućuju na korektivna ponašanja ili dodatno angažovanje kako bi se ispunili uslovi.

Menadžmentu kompanije HR sektor dostavlja zahtev zaposlenog i mišljenje nadređenog. Na osnovu dostavljenih podataka menadžment kompanije donosi konačnu odluku, bez obrazloženja ili uz njega, ako menadžment kompanije proceni da je potrebno.

## **Obaveštenje o odluci**

O konačnoj odluci HR sektor obaveštava zaposlenog. U slučaju da zahtev nije automatski odbijen i da je nadređeni dao svoje mišljenje, informaciju o konačnoj odluci dobija i nadređeni. Ukoliko je zahtev za dodelu bonusa ili povećanje plate podneo nadređeni, odluku o podnetom zahtevu dobija nadređeni, a zaposleni samo u slučaju pozitivne odluke.